

## KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 - (1)** Bu yönergenin amacı; Kırıkkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen amaç ve ana ilkeler doğrultusunda, Kırıkkale Üniversitesi Enstitülerinde uygulanacak eğitim-öğretim ve sınavlar ile ilgili hükümleri düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge; Kırıkkale Üniversitesi Enstitülerinde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim programları ile bunların gerektirdiği eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama gibi etkinlikleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 20.04.2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ile 22.09.2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Kırıkkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 - (1)** Bu yönergede geçen tanımlar, Kırıkkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğindeki tanımlarla aynıdır.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Lisansüstü Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

##### Lisansüstü programların açılması

**MADDE 5 - (1)** Lisansüstü eğitim; yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik öğretimi programlarından oluşur. Enstitüde lisansüstü program açma teklifleri; Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu tarafından, Yükseköğretim Kurulunun program açma kriterleri temel alınarak hazırlanır. Tekliflerin; Enstitü Kurulu, Senato ve Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmesiyle program açılabilir.

(2) Lisansüstü programlar; enstitünün anabilim/anasanat dalları esas alınarak açılır ve yürütülür. Enstitü kurulunun önerisi, Senatonun onayı ve Yükseköğretim Kurulu'nun izniyle; o enstitünün anabilim/anasanat dallarından değişik ad taşıyan bir enstitü programı da açılabilir. Enstitülerde, rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararıyla, lisansüstü öğretim yapmak üzere; bir fakülte, bölüm veya anabilim/anasanat dalından farklı ad taşıyan, disiplinler arası bir anabilim/ anasanat dalı kurulabilir. Bu anabilim/anasanat dalının başkanı, ilgili dekanlıkların görüşü alınarak, enstitü müdürü tarafından üç yıl süre ile atanır.

(3) Anabilim/Anasanat Dalları, Türkiye'deki diğer yükseköğretim kurumlarının ilgili anabilim/anasanat dallarına, birlikte yürütmek üzere lisansüstü ortak programlar açmayı teklif edebilirler. Ortak programlar; ortak programı yürütecek yükseköğretim kurumları arasında "Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik" esaslarına göre bir protokol yapıldıktan ve Yükseköğretim Kurulunun onayı alındıktan sonra başlatılır.

##### Kontenjan ilanları

**MADDE 6 - (1)** Lisansüstü programlarına, güz ve bahar yarıyılları başında öğrenci alınabilir.

(2) Enstitüdeki lisansüstü programlara öğrenci alınıp alınmamasına ve kontenjanların tespitine; her yarıyıl, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü, Enstitü Yönetim Kurulunun talebi sonrasında, Senato karar verir.

(3) Rektörlük; öğrenci alınacak lisansüstü programların adlarını, kontenjanları, başvuru için gerekli belgeleri, son başvuru tarihini ve diğer hususları ilan eder.

(4) Kırıkkale Üniversitesi Fakültelerinin Bölüm birincileri, fiziki engelliliği en az %60 oranında olan adaylar ve üniversite-sanayi iş birliğinin gelişmesine yönelik olarak dış paydaşlarda çalışan öğrenciler için, birer kişilik sınavsız ilave kontenjanlar ilan edilebilir. Başvurduğu birim/bölüm ile aynı diplomaya sahip olmak ve başvuru şartlarını sağlamak kaydıyla, bu kapsamdaki öğrencilerin kabul esasları; ilgili anabilim/anasanat dalının önerisi üzerine, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Birden fazla bölüm birincisinin aynı anabilim/anasanat dalına

başvurması halinde, öncelik yeni mezunlara verilir. Ömür boyu fiziki engellilik hali hariç, engellilik raporlarının son üç ay içinde alınmış olması gerekir. Engelli ve dış paydaşlarda çalışan öğrenci kontenjanlarına birden fazla başvuru olması durumunda, ALES alan puanı yüksek olan aday tercih edilir.

(5) Yurt dışında ikamet eden Türk ve yabancı uyruklular ile mavi kart sahibi adayların kabulünde; yabancı dil ve ALES puanına sahip olmak dışında, aynı koşullar aranır. Bu şekilde kabul edilen öğrencilerden, ilgili mevzuat gereği, ikinci öğretim harç ücreti veya öğrenim ücretine göre belirlenen meblağ alınır. Yabancı uyruklu adayların, başvurdukları programları izleyebilecek düzeyde Türkçe bilmeleri gerekir veya yabancı dille eğitim veren programlara kaydedilirler. Türkçe seviye tespiti, Kırıkkale Üniversitesi veya yurtiçi yükseköğretim kurumlarının Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)'nce verilecek belge ile belirlenir.

(6) Kırıkkale Üniversitesinin yaptığı ikili anlaşmalar çerçevesinde gelen veya Yükseköğretim Kurulu kararlarıyla yerleştirilen yabancı uyruklu öğrenciler, Türkçe ile ilgili düzenlemeler hariç, değerlendirme dışı kaydedilebilirler.

(7) Özel öğrencilerin kabulünde;

a) Bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında kayıtlı öğrenci olmak şartı aranır.

b) Özel öğrencilik statüsünde ders alınabilmesi için, o dersin açılmış olması gerekir.

c) Özel öğrenciler de asıl öğrenciler gibi, Üniversiteye karşı yükümlülüklerini yerine getirmek ve izledikleri derslerin bütün koşullarına uymak zorundadırlar.

ç) Mazereti, Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmiş özel öğrenci kayıtları, ders ekle-bırak haftasının sonuna kadar yapılabilir.

#### **Lisansüstü programlara kabul şartları**

**MADDE 7 -** (1) Tezli yüksek lisans programlarına başvuracak adayların; ALES sınavından, başvurdukları programın puan türünden, en az 55 standart puan veya Yükseköğretim Kurulunca denkliği verilmiş sınavlardan eşdeğer puan almış olmaları gerekir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuracak adaylarda, ALES puanı aranmaz.

**MADDE 8 -** (1) Doktora ve Sanatta Yeterlik programına yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların (hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli, beş yıl, lisans eğitimi yapan bölümlerden mezun olan öğrenciler dâhil), ALES sınavından, başvurdukları programın puan türünden, en az 60 standart puan; lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES sınavından, başvurdukları programın puan türünden, en az 85 standart puan veya Yükseköğretim Kurulunca denkliği verilmiş sınavlardan eşdeğer puanları almış olmaları gerekir.

(2) Tıp veya Diş Hekimliği Fakültesi mezunu olup, temel tıp bilimleri veya Diş Hekimliği doktora programlarına başvuranların, Tıpta Uzmanlık Sınavından (TUS) veya Diş Hekimliği Uzmanlık Sınavından (DUS) en az 55 Temel Tıp veya DUS puanına sahip olmaları, ALES puanına eşdeğer sayılır.

(3) Doktora ve Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, öğrencilerin; YDS, ÜDS, YÖKDİL gibi YÖK tarafından kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan, muadili bir puan almış olmaları gerekir.

(4) Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların, Yüksek Lisans mezuniyet notu, dörtlük sistemde en az 3,00 olmalıdır. Yüksek Lisans mezuniyet notu, anabilim/anasanat dalının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yükseltilebilir. Hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli (beş yıl) lisans eğitimi yapan bölümlerden mezun olan öğrencilerde bu şart aranmaz.

(5) Lisans diploması ile doktora ve sanatta yeterlik programına başvuran adayların, doktora ve sanatta yeterlik programına başlama işlemleri, her yıl ilgili Enstitü Kurulunun önerisi ve Senatonun belirleyeceği kriterlere göre yürütülür. Anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi üzerine bu adaylardan doktora ve sanatta yeterlik programı süresince lisans dersleri almaları da istenebilir.

#### **Başvuru**

**MADDE 9 -** (1) Adaylar, ilan edilen başvuru süresi içinde, web sayfasında erişime açılan başvuru dilekçesi ve gerekli belgeleri doldurarak, ilgili Müdürlüğe elektronik ortamda başvururlar. İnternet aracılığıyla yapılan başvurularda, başvurunun yapıldığına dair onay belgesi çıktısı istenir. Başvuruların yazılı olarak yapılması istenebilir.

(2) Başvuru dilekçesine; ALES, DUS, TUS sonuç belgesi, yabancı dil sonuç belgesi ve Enstitünün isteyeceği diğer belgeler eklenir. Yüksek lisans programlarına başvuran adaylar, lisans diploması ile diplomaya esas teşkil eden not çizelgesini, doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuran adaylar ise lisans ve yüksek lisans veya yüksek lisansa eşdeğer lisans diploması ile diplomalara esas teşkil eden not çizelgelerini dilekçelerine eklerler. Yüksek

lisans not çizelgelerinde, programın tezli veya tezsiz olduğunun belirtilmesi gerekir. Yabancı ülkelerden alınmış olan Sağlık alanındaki diplomalar için Yükseköğretim Kurulundan alınan denklik belgesinin eklenmesi gerekir. Diğer alanlardaki diplomalar için ise ilgili üniversitenin tanındığına dair, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından tanınma belgesi istenir. Tüm belgeler, taranarak elektronik ortamda sisteme yüklenir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Yanlış beyanda bulunanlar hakkında idari ve kanuni işlem yapılır.

(3) Lisansüstü programlara başvuran adaylardan, dilekçelerine; neden lisansüstü eğitim yapmak istediklerine dair kompozisyon gibi açıklayıcı belge ve bildirimler eklemeleri de istenebilir.

### **Değerlendirme**

**MADDE 10** - (1) İlgili programa başvuruda bulunan tüm adaylar, Ön Değerlendirmeye tabi tutulur. Ön değerlendirmede; ALES, DUS, TUS temel tıp puanının veya Yükseköğretim Kurulunun eşdeğer olarak kabul ettiği uluslararası geçerliliği olan bir sınavdan alınan puanın % 60'ı ve lisans mezuniyet not ortalamasının yüzlük sistemdeki karşılığının % 40'ı toplanarak sıralama yapılır. Sıralamada, ondalık sayılarda virgülden sonraki üç basamak dikkate alınır. Mezuniyet not ortalamalarının yüzlük sistemdeki karşılığı, YÖK tarafından yayınlanan not dönüşüm tablosu esas alınarak yapılır.

(2) Yüksek lisans programlarına, “Mezun durumunda olan/olabilecek” şartını sağlayarak başvuruda bulunan adayların; diplomalarına esas teşkil edecek transkriptlerini, Ön Değerlendirme takvimi içinde, ilgili enstitüye teslim etmeleri gerekir. Aksi halde, başvuruları geçersiz sayılır ve değerlendirme dışı tutulurlar.

(3) Puan sıralaması dikkate alınarak; ilan edilen kontenjana müracaat eden adaylar 10 (on) kişiye kadar ise müracaat edenlerin tamamı, aday sayısı 10'dan fazla ise ilan edilen kontenjanın 3 (üç) katı aday giriş sınavına çağrılır.

(4) Sıralamaya göre, son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, bu adayların tamamı giriş sınavına çağrılır.

**MADDE 11** - (1) Giriş sınavı; Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla mülakat ve/veya yazılı sınav da yapılabilir. Giriş sınavının, anabilim/anasanat dallarına göre nasıl (mülakat ve/veya yazılı) yapılacağı sınavdan önce ilan edilir.

(2) Yüksek lisans programları için giriş sınavına çağrılan öğrencilerin kabulünde; ALES puanı, lisans mezuniyet notu ve giriş sınavı sonucu değerlendirilir. Mülakat ve/veya yazılı sınavın ortalama sonucunun en az 50 olması gerekir. ALES şartı aranan programlara öğrenci kabulünde; ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının yüzlük sistemdeki karşılığının %20'si ve giriş sınavının ortalama sonucunun %30'unun toplamı alınarak yapılan değerlendirmede, toplam en az 65 puan almış olmak gerekir. ALES şartı aranmayan Güzel Sanatlar ve Konservatuvar programları ile Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde; lisans mezuniyet notu ile giriş sınavının ortalama sonucu değerlendirilir. Lisans mezuniyet not ortalamasının yüzlük sistemdeki karşılığının %50'si ile giriş sınavının ortalama notunun %50'sinin toplamı alınarak yapılan değerlendirmede, toplam en az 65 puan almış olmak gerekir. Başarı sıralaması, en yüksek puan alan adaydan başlayarak yapılır.

(3) Doktora ve sanatta yeterlik programları için giriş sınavına çağrılan öğrencilerin kabulünde; ALES puanı, lisans mezuniyet not ortalaması, yabancı dil puanı ve giriş sınavının/portfolyo incelemesinin sonucu değerlendirilir. Mülakat ve/veya yazılı sınavının/portfolyo incelemesinin ortalama sonucunun en az 55 olması gerekir. Temel tıp bilimleri programlarına başvuran Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi mezunları için ALES, DUS veya TUS temel tıp puanı dikkate alınır. ALES, DUS veya TUS temel tıp puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının yüzlük sistemdeki karşılığının %10'u, yabancı dil sınav notunun %10'u, giriş sınavının/portfolyo incelemesinin ortalama sonucunun %30'unun toplamı alınarak yapılan değerlendirmede, toplam en az 70 puan almış olmak gerekir. Başarı sıralaması, en yüksek puan alan adaydan başlayarak yapılır.

### **Jüri**

**MADDE 12** - (1) Lisansüstü programlara başvuruları değerlendirmek ve giriş sınavlarını yapmak üzere; ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunca yapılan öneriyi de dikkate alarak, Enstitü Yönetim Kurulu, öğretim üyeleri arasından en az üç asil, iki yedek üyeden oluşan jüri oluşturur.

(2) Jüri, Madde-11'de belirtilen kriterleri dikkate alarak; başvuran adayların değerlendirmesini yapar. Kontenjane göre lisansüstü programa asil olarak kabul edilecek adayların listesini, asil aday sayısı kadar yedek aday listesini ve bu adaylardan hangilerinin bilimsel hazırlık programına alınacağına ilişkin tutanağı, Başkanlık aracılığıyla, sınav günü Enstitüye gönderir.

(3) Lisansüstü programlara kabul edilen adayların asil ve yedek listesi, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir ve Enstitü tarafından ilan edilir.

## **Bilimsel hazırlık programı**

**MADDE 13 - (1)** Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu, kayıt hakkı kazanan lisansüstü öğrenci adaylarının belirtildiği jüri tutanağını ve bilimsel hazırlık programına alınacak adayları Enstitüye bildirir.

(2) Anabilim/anasanat dalı kurulları, bilimsel hazırlık programına alınacak öğrencilerin alması gereken dersleri Enstitüye teklif eder ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

### **Kayıtlar**

**MADDE 14 - (1)** Öğrenci kesin kayıt işlemleri, lisansüstü programların özellikleri dikkate alınarak, Müdürlük tarafından düzenlenir. Kesin kayıt işlemleri; akademik takvimde belirlenen ve enstitü tarafından duyurulan süre içerisinde, belirtilen esaslara uygun olarak yapılır.

(2) Süresi içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar, öğrenci olma hakkını kaybederler. Bu adayların yerine, sırasıyla yedek listedeki adaylar ilan edilerek kabul edilirler. Yapılan ilanları ve bu ilanlara ilişkin güncellemeleri takip etme sorumluluğu adaylara aittir.

(3) Sahte veya eksik belge verdiği veya gerçek dışı beyanda bulunduğu sonradan anlaşılan öğrencilerin, buldukları yarıyla bakılmadan Enstitü ile ilişkileri kesilir. Söz konusu öğrencilere verilen belgelerin (diploma dâhil) tümü iptal edilir ve haklarında kanuni işlem başlatılır.

**MADDE 15 - (1)** Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler; güz ve bahar yarıyılları başında ilan edilen tarihlerde, ilgili mevzuatla belirlenen öğrenim harcı (harç yükümlüsü ise) veya ikinci öğretim ücretini ödemek ve ilgili Müdürlükçe ilan edilen ders/tez/dönem projesi kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdürler. Öğrenim harcı veya ikinci öğretim ücretini ödemeyenlerin ders kayıt işlemleri onaylanmaz. Öğrenim harcı veya ikinci öğretim ücretini ödemedikleri süre içinde kendilerine not çizelgesi, öğrenci belgesi, staj yazısı ve askerlik tecil belgesi gibi belgeler verilmez.

(2) Tez aşamasındaki öğrenciler, her yarıyıl, danışmanları adına açılan Özel Uzmanlık Konuları dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin; öğrenci otomasyon sistemi üzerinden dilekçe ile başvurması halinde, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kayıtlı olduğu programla ilişkisi kesilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Derslerin Açılması, Derslerin Seçilmesi, Sınavlar, Danışman Atama, Müfredat Programları**

#### **Ders açma esasları**

**MADDE 16 - (1)** Yeniden açılması istenen dersler; her yarıyıl başında, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayından sonra açılır. Bu derslerde yapılacak değişiklikler için Enstitü Yönetim Kurulu yetkilidir.

(2) İlk kez açılacak ders tekliflerinde aşağıdaki ilkelere uyulması gereklidir:

a) Bir anabilim/anasanat dalı, açılmasını teklif ettiği yeni lisansüstü derslere ait katalog bilgilerini, ders hakkında yeterli fikir verecek genişlikte ve ilgili enstitü formatına uygun biçimde sunmalıdır.

b) Bir anabilim/anasanat dalı, açılmasını teklif ettiği yeni lisansüstü dersi verecek ilgili öğretim üyesinin, çalışma alanlarını içeren özgeçmişini ve ders ile ilgili yayınlarını, ders açma teklifine eklemelidir.

c) Derse kabul koşulları (önkoşul dersler vb.) belirtilmelidir.

ç) İlgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi, enstitü kurulunun kararı ve senatonun onayı sonrasında yeni dersler açılabilir.

(3) En az bir tezli yüksek lisans veya doktora/uzmanlık/sanatta yeterlik tezi yöneterek, başarıyla sonuçlandıran öğretim üyeleri, her yarıyıl, birden fazla lisansüstü dersi açabilirler.

(4) Bir öğretim üyesi, her yarıyıl, en fazla üç lisansüstü dersi açabilir (Seminer, Dönem Projesi ve Özel Uzmanlık Konuları dersi hariç). Tezsiz yüksek lisans programı olan anabilim dallarında, bir öğretim üyesi; yukarıda sayılan derslere ilave olarak, en fazla üç tezsiz yüksek lisans dersi de açabilir.

(5) Anabilim/anasanat dalının teklifi ve enstitü kurulunun kararıyla, sadece doktora öğrencilerine yönelik dersler de açılabilir.

(6) Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ile Enstitü Kurulu, disiplinler arası nitelikte zorunlu veya seçmeli entegre doktora dersleri açılmasına karar verebilir.

(7) Doktora programları, yurtiçi ve yurtdışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, Senatonun teklifi üzerine Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenir.

(8) Lisansüstü derslerin açılabilmesi için en az kayıtlı 3 öğrencinin dersi seçmesi gerekir. Ders aşamasındaki öğrenci sayısının sınırlı olması gibi zaruri haller söz konusu olduğunda, ilgili enstitü kurulu tarafından farklı bir karar alınabilir.

(9) Öğretim Görevlileri, tek başına lisansüstü ders sorumlusu olamazlar.

(10) İkinci tez danışmanı adına Özel Uzmanlık Konuları dersi açılmaz.

### **Derslerin Seçilmesi**

**MADDE 17** - (1) Avrupa Birliği tarafından geliştirilen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından Ocak-2001'de yayımlanan "Avrupa Kredi Transfer Sistemi" başlıklı çalışmada da belirtildiği gibi; lisansüstü öğrenciler, bir yarıyılıda en fazla 30 AKTS'lik ders alabilirler. Seminer, Bilimsel Araştırma Teknikleri (veya Araştırma ve Yayın Etiği konusunu içeren ders) ve Dönem Projesi dersleri, 30 AKTS'lik üst sınıra ilave olarak alınabilir.

### **Seminerler**

**MADDE 18** - (1) Anabilim/Anasanat dalınca seminer programları 2 hafta öncesinden Enstitüye bildirilir.

(2) Danışman tarafından verilen konularda hazırlanacak seminerler, sözlü olarak ilgililere açık olarak sunulur. Seminerlerin değerlendirilmesinde; konunun hazırlanışı, sunum biçimi, zaman kullanımı, yardımcı araç-gereç kullanımı, sorulara verilen yanıtlar ve benzeri konular dikkate alınır. Enstitünün talebi durumunda, sunum sonrası katkı ve eleştiriler doğrultusunda düzeltilen ve en geç bir hafta içerisinde tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan seminer metni, danışman onayından sonra, ilgili anabilim / anasanat dalı başkanlığınca elektronik olarak Enstitüye gönderilir.

### **Özel uzmanlık konuları dersi**

**MADDE 19** - (1) Danışman öğretim üyesinin, çalıştığı bilimsel alanda öğrencilerine bilgi, görgü ve deneyimlerini aktardığı, tez çalışmasının bilimsel temellerinin oluşması ve yürütülmesi yanında öğrencilerin bilimsel etik, çalışma disiplini, bilimsel yöntemleri doğrulukla kullanabilme, alanındaki güncel kaynakları izleyebilme ve değerlendirebilme öğretisini kapsayan teorik bir derstir.

(2) Özel Uzmanlık Konuları dersi, lisansüstü programlardaki öğrenci sayısına ve anabilim/anasanat dalına bakılmaksızın haftada sekiz teorik saat olarak değerlendirilir.

(3) Tezli yüksek lisans programlarında; tez dönemine geçilen yarıyıl başından itibaren, Doktora ve Sanatta yeterlik programlarında ise; Tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulunca kabulünden itibaren her yarıyıl, danışmanı olunan öğrenciler için, danışmanın tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak, Özel Uzmanlık Konuları dersi, Enstitü Kurulu'nun onayıyla açılır. Bu dersler, yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir. Özel Uzmanlık Konuları dersine ilişkin ilkeler Enstitü Kurulunca kararlaştırılır ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygulanır. Tez aşamasındaki her öğrenci, açılan Özel Uzmanlık Konuları dersini almakla yükümlüdür.

(4) İlan edilen ders kayıt tarihlerinde, danışmanı tarafından açılan Özel Uzmanlık Konuları dersine kaydolmayan ve mazereti Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmeyen öğrenci, o yarıyıl dersi alarak başarısız olmuş sayılır.

### **Devam**

**MADDE 20** - (1) Öğrencilerin sınavlara girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulamaların ve/veya diğer öğrenim etkinliklerinin %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Dersin sorumlu öğretim üyelerinin, devam çizelgelerini öğrencilere imzalatmak ve gerektiğinde ibraz etmek üzere, 2 yıl süre ile muhafaza etmeleri gereklidir.

### **Sınavlar ve değerlendirme**

**MADDE 21** - (1) Derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere DZ (Devamsız) notu verilir.

(2) Seminer, Dönem Projesi ve Özel Uzmanlık Konuları Dersleri için öğrencinin durumu; her yarıyıl sonunda, dersi açan öğretim üyesi tarafından, "Başarılı" veya "Başarısız" olarak enstitünün not sistemine girilir ve ilan edilir. Bu dersler genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Mazereti nedeniyle ara sınav veya yarıyıl sonu sınavına giremeyen ve mazereti Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihte yapılan mazeret sınavına girerler. MZ (mazeretli) notu, yarıyıl sonu sınavına, ilgili Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen bir mazereti nedeniyle giremeyen öğrencilere verilir. Bu öğrencilerin yarıyıl sonu sınavı, bir sonraki yarıyıl başlangıcından önce yapılarak, başarı notu enstitünün öğrenci otomasyon sistemine girilir. Aksi halde (MZ) notu, (FF)'ye dönüşür.

(4) DZ (Devamsız), BŞZ (Başarısız) notları genel not ortalamalarına katılmaz. Yabancı dilde hazırlanan not belgelerinde bu harf notları, sırası ile NA "notattendable", US "unsatisfactory" olarak yazılır.

(5) Not yükseltme istemi, ilgili derse ait yarıyıl başında yapılır. Yarıyıl not ortalaması, ders tekrarıdan sonra hesaplanır. Ders tekrarı isteminde bulunan öğrenci, tekrar edilen dersin sonunda başarılı olmasa dahi önceki notundan vazgeçmiş sayılır. Aynı ders için birden fazla ders tekrarı isteminde bulunulamaz. Tez çalışması devam eden öğrenci; tez teslim süresi içinde veya tez tesliminden sonra, GNO'sını yükseltmek için, istemde bulunamaz.

(6) Sınavı yapan öğretim üyesi; sınav sonuçlarını, enstitü tarafından belirtilen zaman diliminde, enstitünün öğrenci otomasyon sistemine girer ve ilan eder. Sınav tutanağının ıslak imzalı bir nüshası, sınav evrakları ve ödev dosyaları, notların teslim edildiği tarihten itibaren iki yıl süreyle dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanır.

(7) Başarılı sayılmak için, lisansüstü programlardaki öğrencilerin dönem sonu sınavında en az 60 tam puan almak üzere; ilgili dersten yılsonu ortalamasının 100 üzerinden yüksek lisans için en az 70 (yetmiş) puan (CC), doktora/sanatta yeterlik için en az 75 puan (CB) olması gerekir. Not listeleri, enstitünün öğrenci otomasyon sistemine girildikten ve kesinleştikten sonra, 100 (yüz) not baremi üzerinden verilen notlar, aşağıdaki değerler dikkate alınarak, sistem tarafından harf notu haline dönüştürülür:

<u>Puan</u>	<u>Dönem Ders Notu</u>	<u>Katsayı</u>
90-100	AA	4.0
85-89	BA	3.5
80-84	BB	3.0
75-79	CB	2.5
70-74	CC	2.0
65-69	DC	1.5
60-64	DD	1.0
50-59	FD	0.5
49 ve aşağısı	FF	0.0

(8) AKTS uyumlu notlandırma, Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenecek çizelgeye göre yapılır.

#### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 22** - (1) Sınav sonucuna itirazı olan öğrenci; sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç bir hafta içinde, öğrenci otomasyon sisteminde itiraz dilekçesini doldurarak, ilgili anabilim dalı başkanlığına itirazını yapabilir. Bu itiraz, Başkanlıkça, ders sorumlusuna iletilir.

(2) Kesinleştirilerek açıklanan yarıyıl sonu sınav notlarına ilişkin herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme işlemi; ilgili öğretim elemanının başvurusu ve bağlı olduğu Anabilim/Anasanat Dalı başkanlığının önerisi üzerine, Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Yarıyıl sonu sınavlarından sonra kesinleştirilen sınav notlarıyla ilgili maddi hataların, en geç ertesi yarıyıl kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir.

#### **Not ortalamaları**

**MADDE 23** - (1) Öğrencilerin yarıyıl sonundaki başarı notu, mutlak değerlendirme sistemi ile hesaplanır. Dönem not ortalamaları (DNO) ve genel not ortalamaları (GNO), öğrenci otomasyon sistemi tarafından hesaplanmak suretiyle belirlenir. Bir öğrencinin, bir dersten aldığı ağırlıklı not; o dersin ulusal kredi değeriyle, ders sınav notunun çarpımı sonucu elde edilir. Dönem not ortalaması; o dönemde öğrencinin bütün derslerden aldığı ağırlıklı notların toplamının, alınan derslerin ulusal kredi değeri toplamına bölünmesi ile elde edilir. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Dönem not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar, öğrencinin not belgesine işlenir. Dönem not ortalamalarının, aritmetik ortalaması alınarak, genel not ortalaması bulunur. Genel not ortalaması 3,75'in üstünde olan öğrenciler, Onur Öğrencisi sayılır.

#### **Program dışında alınan derslerin kabulü**

**MADDE 24** - (1) Öğrencilerin yaz dönemi ve daha önceki lisansüstü programlarda aldıkları derslerin kabul edilmesine ve öğrencinin alması gereken toplam krediden düşülmesine ilişkin koşullar, Anabilim/Anasanat Dalının teklifiyle, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Anabilim/Anasanat Dalı dışından alınması planlanan dersler için; öğrenci otomasyon sistemi üzerinden öğrencinin başvurusu ve anabilim/anasanat dalı kurulu kararı istenir. Anabilim/Anasanat Dalı dışından alınan derslerin kredi toplamı, programın asgari koşullarını sağlayan kredi miktarının 1/3'ünden fazla olamaz.

## **Kayıt dondurma**

**MADDE 25** - (1) Öğrenciler; belgelendirmek kaydıyla, haklı ve geçerli mazeretlerinin olması veya eğitimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma imkânlarının doğması halinde, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en çok iki kez olmak üzere, toplam bir eğitim-öğretim yılına kadar kayıt dondurarak izinli sayılabilirler.

## **Lisansüstü programlarda danışman atama ilkeleri**

**MADDE 26** - (1) Lisansüstü programlarda danışmanlar; tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise (tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç) en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde, aşağıdaki niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından belirlenir:

- a) Yüksek lisans programlarında danışman olarak atanacak öğretim üyesinin, en az iki dönem lisans dersi vermiş olması gerekir.
- b) Öğretim üyelerine danışmanlık dağılımında; yayın, proje, yönetilen lisansüstü tez sayısı, verilen derslerin sayısı gibi kriterler göz önünde bulundurulur.
- c) Danışman atamasında, Üniversite dışı mali kaynaklardan yürütülen projelere sahip öğretim üyelerine öncelik verilir.

(2) YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için (1) nolu bentteki kontenjan sayıları; ilgili anabilim/anasanat dalının gerekçeli önerisi ve Enstitü Kurulunun onayı ile %50'ye kadar artırılabilir.

(3) Bir öğrenci/tez için, birden fazla danışman atanması durumunda, iki ortak danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir danışmanlığa sahip sayılır.

(4) Öğrenci affı kapsamında yeniden kayıt yaptıran lisansüstü öğrencilerine danışman ataması, yukarıda sayılan kontenjanlara dâhil edilmez.

(5) Danışman ataması yapıncaya kadar, geçici olarak Anabilim Dalı Başkanlığınca yürütülen danışmanlıklar, yukarıda sayılan kontenjanlara dâhil edilmez.

## **Tezli Yüksek Lisans Programı**

**MADDE 27** - (1) Anabilim/anasanat dalları, programın toplam kredi miktarının yarısını geçmemek kaydıyla, zorunlu dersleri kapsayan müfredat programı belirler.

**MADDE 28** - (1) Tezli yüksek lisans programında, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu; her öğrenci için öğrencinin bilimsel faaliyetlerini, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak, en geç birinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanını ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı, ilgili anabilim/ anasanat dalı kurulu tarafından, öncelikli olarak doktora veya doçentliği program alanından olan öğretim üyeleri arasından önerilir. Tez danışmanı ataması, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

**MADDE 29** - (1) Tez adı, Tez Öneri Formunun yeniden düzenlenmesi ile Başkanlığın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile değiştirilebilir.

**MADDE 30** - (1) Yüksek lisans tezinin sonuçlandırılabilmesi ve tez savunma sınavı sürecinin başlatılabilmesi için, öğrencinin yüksek lisans öğrenimini tamamlayana kadar; Yüksek lisans tezinden üretilmiş bir makaleyi hakemli bir dergide ya da kitapta bölüm olarak yayınlamış veya kesin kabul almış olması ya da tam metin formatında ulusal/uluslararası en az bir bildiri (kongre, konferans, sempozyum vb.) yayınlamış olması, yüksek lisans mezuniyet şartı olarak aranır. Bu ön koşulları yerine getirmeyen öğrenci için tez savunma sınavı jürisi oluşturulmaz.

(2) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, Senato tarafından kabul edilen Tez Yazım Kılavuzuna uygun şekilde tezini yazmak ve jüri önünde sunmak, sözlü olarak savunmak zorundadır.

(3) Tez danışmanınca tezi kabul edilen öğrenci; tezinin tamamının PDF formatındaki elektronik kopyasını içeren CD ile ilgili yayını içeren CD'yi danışmanına teslim eder. Öğrenci otomasyon sistemi üzerinden düzenlenecek etik beyanını ise enstitüye elektronik olarak gönderir. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği raporunu ve jüri teklifini de ilave ederek, tez savunma sınavı için Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'na başvurur. Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı;

- a) Tez jürisi önerisini,
- b) Tezin CD ortamında PDF formatındaki elektronik kopyasını,
- c) Tezin yazım kurallarına uygunluğuna dair danışman raporunu,

ç) Yayınlanmış makalenin/bildirinin CD ortamında kopyasını ya da makalenin dergiye gönderilmiş şekli ile kabul yazısını, elektronik olarak Enstitüye gönderir.

(4) İkinci tez danışmanı, oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Enstitü, yüksek lisans tezini en geç bir hafta içerisinde jüri üyelerine ulaştırır.

(6) Tez Savunma Sınavı Jürisinin toplanamaması durumunda, tez danışmanı, Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu aracılığıyla ek süre ve yeni görevlendirme teklifini Enstitü Yönetim Kuruluna sunar.

**MADDE 31** - (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla;

a) Yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az 3 (üç) kopyasını ve PDF olarak hazırlanmış olan tezin tamamının ve İngilizce-Türkçe özetlerinin bulunduğu iki adet CD'yi,

b) Yükseköğretim Kurulu sitesinden indirilerek doldurulmuş, tezlerin çoğaltılması ve yayınlanması için gerekli izin belgesinin elektronik kopyasını,

c) Tezin Enstitüye sunulan son şeklinin tez danışmanı tarafından kontrol edilip onaylandığını gösterir belgenin elektronik kopyasını teslim eden öğrenci, Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra Yüksek Lisans Diploması almaya hak kazanır.

(2) Yüksek lisans diploması, Senato tarafından belirlenen esaslara göre hazırlanır.

(3) Ortak lisansüstü programlarda tezli yüksek lisans diploması, Senato tarafından belirlenen esaslara göre hazırlanır.

### **Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

**MADDE 32** - (1) Dönem projesi; öğrencinin yüksek lisans ders programında edindiği bilgilerin etkin olarak kullanılmasına yöneliktir. Dönem projesi, bir yarıyıl sürecek şekilde danışman gözetiminde hazırlanır.

(2) Dönem projesini tamamlayan öğrenci, hazırladığı projeyi enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp, CD ortamında danışmanına teslim eder. Danışman tarafından başarılı bulunan dönem projesi, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından, dönem projesi teslim formu ile birlikte elektronik ortamda enstitüye gönderilir.

(3) Dönem projesinden başarısız olunması halinde, bu yönergede belirtilen azami öğrenim süreleri içinde, öğrenci bu dersi yeniden alır.

### **Doktora Programı**

**MADDE 33** - (1) Anabilim/anasanat dalları, programın toplam kredi miktarının yarısını geçmemek kaydıyla, zorunlu dersleri kapsayan müfredat programı belirler.

**MADDE 34** - (1) Doktora programında, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu; her öğrenci için öğrencinin bilimsel faaliyetlerini, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak, en geç birinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanını ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından, öncelikli olarak doktora veya doçentliği program alanından olan öğretim üyeleri arasından önerilir. Tez danışmanı ataması, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

**MADDE 35** - (1) Kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya 4 üzerinden en az 2.5 not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

**MADDE 36** - (1) Kredili derslerini ve seminerini/seminerlerini tamamlayan ve Enstitü Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer koşulları yerine getiren öğrenci, doktora yeterlik sınavına girebilir.

(2) Doktora yeterlik sınavı; güz ve bahar dönemlerinde, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

**MADDE 37** - (1) Doktora Tez Önerisi Savunmasından önce, çalışmanın yapılacağı kurumun Etik Kurulu'ndan onay alınması istenebilir. Tez birkaç kurumda tamamlanacaksa, her kurumdan ayrı ayrı Etik Kurul Onayı gerekebilir.

(2) Yapılan değerlendirme sonucu Tez İzleme Komitesi üyelerinin doldurduğu Doktora Ara Rapor Formu ile öğrencinin hazırladığı raporun bir örneği, tez izleme toplantısının yapıldığı tarihten sonraki üç gün içinde, danışman tarafından Başkanlık aracılığıyla, Müdürlüğe elektronik ortamda gönderilir.

**MADDE 38** - (1) Tez aşaması; doktora tez önerisinin, Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edildiği tarihi izleyen ilk yarıyıl başından itibaren başlar.

(2) Doktora tez dönemi, en erken dört (4) yarıyıldan tamamlanabilir.

**MADDE 39** - (1) Tez adı, Tez Öneri Formunun yeniden düzenlenmesi ile Tez İzleme Komitesinin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile değiştirilebilir.



**MADDE 40** - (1) Doktora tezinin sonuçlandırılabilmesi ve tez savunma sınavı sürecinin başlatılabilmesi için, öğrencinin doktora öğrenimini tamamlayana kadar;

- a) Fen Bilimleri Enstitüsü için tez konusu ile ilgili olarak en az bir tane indeksli (SCI, SCI-Expanded veya alan indeksli) yayın yapmış veya en az bir dış kaynaklı projede görev almış olması,
- b) Sağlık Bilimleri Enstitüsü için alanı ile ilgili olarak en az bir tane indeksli (SCI, SCI-Expanded veya alan indeksli) yayın yapmış veya en az bir dış kaynaklı proje başvurusunda görev almış olması,
- c) Sosyal Bilimler Enstitüsü için tez konusu ile ilgili en az bir makalesinin ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya kitapta bölüm olarak yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kesin kabul edilmiş olması,

Doktora mezuniyet şartı olarak aranır. Bu ön koşulları yerine getirmeyen öğrenci için tez savunma sınavı jürisi oluşturulmaz.

(2) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, Senato tarafından kabul edilen Tez Yazım Kılavuzuna uygun şekilde tezini yazmak ve jüri önünde sunmak, sözlü olarak savunmak zorundadır.

(3) Tez danışmanınca tezi kabul edilen öğrenci; tezinin tamamının PDF formatındaki elektronik kopyasını içeren CD ile ilgili yayımını içeren CD'yi danışmanına teslim eder. Öğrenci otomasyon sistemi üzerinden düzenlenecek etik beyanını ise enstitüye elektronik olarak gönderir. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği raporunu ve jüri teklifini de ilave ederek, tez savunma sınavı için Başkanlığa başvurur. Başkanlık;

- a) Tez jürisi önerisini,
- b) Tezin CD ortamında PDF formatındaki elektronik kopyasını,
- c) Tezin yazım kurallarına uygunluğuna dair danışman raporunu,
- ç) Yayımlanmış makalenin CD ortamında kopyasını ya da makalenin dergiye gönderilmiş şekli ile kabul yazısını, elektronik olarak Enstitüye gönderir.

(4) İkinci tez danışmanı, oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Enstitü, doktora tezini en geç bir hafta içerisinde jüri üyelerine ulaştırır.

(6) Tez Savunma Sınavı Jürisinin toplanamaması durumunda, tez danışmanı, Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu aracılığıyla ek süre ve yeni görevlendirme teklifini Enstitü Yönetim Kuruluna sunar.

**MADDE 41** - (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla;

- a) Doktora tezinin ciltlenmiş en az 3 (üç) kopyasını ve PDF olarak hazırlanmış olan tezin tamamının ve İngilizce-Türkçe özetlerinin bulunduğu iki adet CD'yi,
- b) Yükseköğretim Kurulu sitesinden indirilerek doldurulmuş, tezlerin çoğaltılması ve yayınlanması için gerekli izin belgesinin elektronik kopyasını,
- c) Tezin Enstitüye sunulan son şeklinin tez danışmanı tarafından kontrol edilip onaylandığını gösterir belgenin elektronik kopyasını teslim eden öğrenci, Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra Doktora Diploması almaya hak kazanır.

(2) Doktora diploması, Senato tarafından belirlenen esaslara göre hazırlanır.

(3) Ortak lisansüstü programlarda doktora diploması, ilgili enstitülerin bağlı bulunduğu Senatolar tarafından belirlenen esaslara göre hazırlanır.

### **Sanatta Yeterlik Çalışması**

**MADDE 42** - (1) Anabilim/anasanat dalları, programın toplam kredi miktarının yarısını geçmemek kaydıyla, zorunlu dersleri kapsayan müfredat programı belirler.

**MADDE 43** - (1) Sanatta Yeterlik programında, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu; her öğrenci için öğrencinin bilimsel faaliyetlerini, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak, en geç birinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanını ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından, öncelikli olarak sanatta yeterlik çalışması veya doçentliği program alanından olan öğretim üyeleri arasından önerilir. Tez danışmanı ataması, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

**MADDE 44** - (1) Kredili ders ve uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan veya 4 üzerinden en az 2.5 not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

**MADDE 45** - (1) Kredili derslerini ve seminerini/seminerlerini tamamlayan ve Enstitü Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer koşulları yerine getiren öğrenci, Sanatta Yeterlik Çalışması yeterlik sınavına girebilir.

**MADDE 46** - (1) Sanatta Yeterlik Tez Önerisi Savunmasından önce, çalışmanın yapılacağı kurumun Etik Kurulu'ndan onay alınması istenebilir. Tez birkaç kurumda tamamlanacaksa, her kurumdan ayrı ayrı Etik Kurul Onayı gerekebilir.

(2) Yapılan değerlendirme sonucu Tez İzleme Komitesi üyelerinin doldurduğu Sanatta Yeterlik Ara Rapor Formu ile öğrencinin hazırladığı raporun bir örneği, tez izleme toplantısının yapıldığı tarihten sonraki üç gün içinde, danışman tarafından Başkanlık aracılığıyla, Müdürlüğe elektronik olarak gönderilir.

**MADDE 47** - (1) Tez aşaması; Sanatta Yeterlik tez önerisinin, Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edildiği tarihi izleyen ilk yarıyıl başından itibaren başlar.

(2) Sanatta yeterlik tez dönemi, en erken dört (4) yarıyıldan tamamlanabilir.

**MADDE 48** - (1) Tez adı, Tez Öneri Formunun yeniden düzenlenmesi ile Tez İzleme Komitesinin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile değiştirilebilir.

**MADDE 49** - (1) Sanatta Yeterlik tezinin sonuçlandırılabilmesi ve tez savunma sınavı sürecinin başlatılabilmesi için, öğrencinin Sanatta Yeterlik öğrenimini tamamlayana kadar; tez konusu ile ilgili en az bir makalesinin ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya kitapta bölüm olarak yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kesin kabul edilmiş olması, sanatta yeterlik mezuniyet şartı olarak aranır. Bu ön koşulları yerine getirmeyen öğrenci için tez savunma sınavı jürisi oluşturulmaz.

(2) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, Senato tarafından kabul edilen Tez Yazım Kılavuzuna uygun şekilde tezini yazmak ve yaptığı sergi, proje, resital, konser, temsil ve benzeri çalışmasını jüri önünde sunmak ya da sergilemek, sözlü olarak savunmak zorundadır.

(3) Tez danışmanınca tezi kabul edilen öğrenci; tezin tamamının PDF formatındaki elektronik kopyasını içeren CD ile ilgili yayını içeren CD'yi danışmanına teslim eder. Öğrenci otomasyon sistemi üzerinden düzenlenecek etik beyanını ise enstitüye elektronik olarak gönderir. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği raporunu ve jüri teklifini de ilave ederek, tez savunma sınavı için Başkanlığa başvurur. Başkanlık;

a) Tez jürisi önerisini,

b) Tezin CD ortamında PDF formatındaki elektronik kopyasını,

c) Tezin yazım kurallarına uygunluğuna dair danışman raporunu,

ç) Yayımlanmış makalenin CD ortamında kopyasını ya da makalenin dergiye gönderilmiş şekli ile kabul yazısını, elektronik olarak Enstitüye gönderir.

(4) İkinci tez danışmanı, oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Enstitü, sanatta yeterlik tezini en geç bir hafta içerisinde jüri üyelerine ulaştırır.

(6) Tez Savunma Sınavı Jürisinin toplanamaması durumunda, tez danışmanı, Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu aracılığıyla ek süre ve yeni görevlendirme teklifini Enstitü Yönetim Kuruluna sunar.

**MADDE 50** - (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla;

a) Sanatta Yeterlik tezinin ciltlenmiş en az 3 (üç) kopyasını ve PDF olarak hazırlanmış olan tezin tamamının ve İngilizce-Türkçe özetlerinin bulunduğu iki adet CD'yi,

b) Yükseköğretim Kurulu sitesinden indirilerek doldurulmuş, tezlerin çoğaltılması ve yayınlanması için gerekli izin belgesinin elektronik kopyasını,

c) Tezin Enstitüye sunulan son şeklinin tez danışmanı tarafından kontrol edilip onaylandığını gösterir belgenin elektronik kopyasını teslim eden öğrenci, Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra Sanatta Yeterlik Diploması almaya hak kazanır.

(2) Sanatta Yeterlik diploması, Senato tarafından belirlenen esaslara göre hazırlanır.

(3) Ortak lisansüstü programlarda Sanatta Yeterlik diploması, ilgili enstitülerin bağlı bulunduğu Senatolar tarafından belirlenen esaslara göre hazırlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Mazeretler**

**MADDE 51** - (1) Öğrenci, aşağıda belirtilen haklı ve geçerli mazeretlerini belgelemesi halinde, ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mazereti değerlendirilerek karara bağlanır;

- a) Öğrencinin, sağlık kuruluşlarından alınan raporlarıyla belgelenmiş bulunan, sağlıkla ilgili mazereti,
- b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması,
- c) Öğrencinin anne, baba, kardeş, eş ve çocuğunun ölümü ya da ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda olması,
- ç) Ekonomik nedenlerle eğitim ve öğretime ara vermiş olması,
- d) Öğrencinin hangi yarıyılıda olursa olsun, tecil hakkını kaybetmesi/tecilin kaldırılması sureti ile askere alınması,
- e) Öğrencinin gözaltına alınması veya tutuklanması,
- f) Birim yönetim kurulunca mazeret olarak kabul edilebilen ve Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanan diğer durumların ortaya çıkması.

(2) Mazeretle ilgili her türlü başvuru, mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde, öğrenci otomasyon sistemi üzerinden doldurulacak itiraz dilekçesi ile ilgili birime yapılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular ile geç sunulan raporlar işleme konulmaz.

(3) Lisansüstü tez savunma ve Doktora/Sanatta Yeterlik Çalışması yeterlik sınavlarına, zorunluluklar nedeniyle katılamayacak jüri üyeleri, katılamama sebeplerini gerekçeli olarak davet tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde Müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Gereksiz bir şekilde sınavlara katılmayan veya mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık verilmez ve lisansüstü dersi açılmaz.

### **Yabancı uyruklular**

**MADDE 52** - (1) Yabancı uyruklu adaylarla, lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ve mavi kart sahibi adayların lisansüstü programlara kabulünde, ALES puanı yerine; Yükseköğretim Kurulunun eşdeğer olarak kabul ettiği GRE, GMAT vb. sınavlar dikkate alınır.

(2) Yabancı uyruklu öğrencilerin; anadilleri dışında İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinden birinden Merkezi yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan, muadili bir puan veya üniversitelerin Türkçe Öğretim Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER)'nce yapılan/yapılacak olan Türkçe dil sınavından en az 55 puan almış olmaları zorunludur.

### **Sınavların Uygulama Şekli**

**MADDE 53** - (1) Lisansüstü programlarda Seminer Sınavı, Yeterlik Sınavı, Tez Önerisi Savunma Sınavı, Tez İzleme Komitesi Sınavı, Tez Savunma Sınavı; sınav tarihinin Başkanlığa en az bir hafta önceden bildirilmesi ve olur alınması, sınavın Başkanlıkça belirlenen yerde yapılması ve ilgililere duyurulması şeklinde uygulanır.

### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 54** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve ilgili enstitülerin yönetim kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 55** - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 56** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 57** - (1) Üniversite Senatosunun 24/8/2016 tarihli ve 09/08 nolu kararıyla yayımlanan, Kırıkkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Uygulama Esasları Yönergesi, yürürlükten kaldırılmıştır.